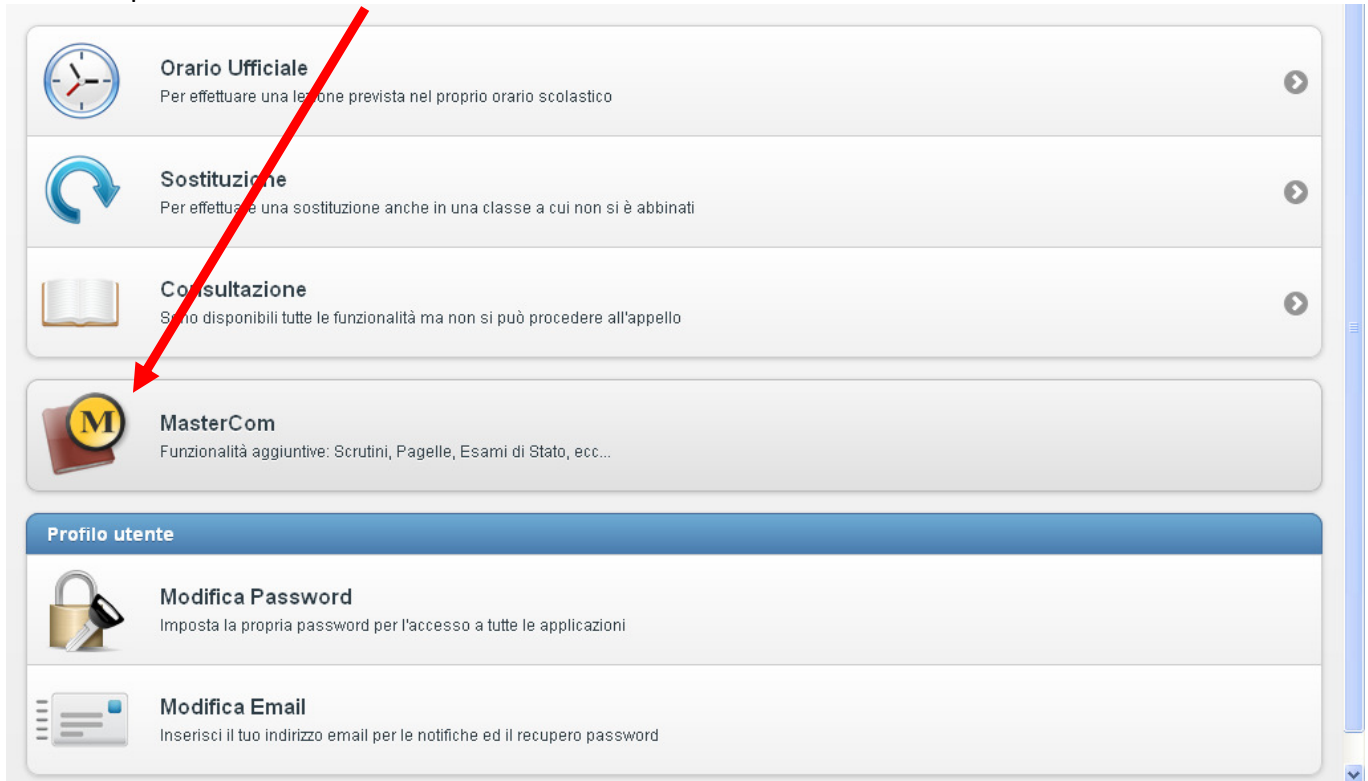


GUIDA AL PAGELLINO INFRAQUADRIMESTRALE A.S. 2017-2018

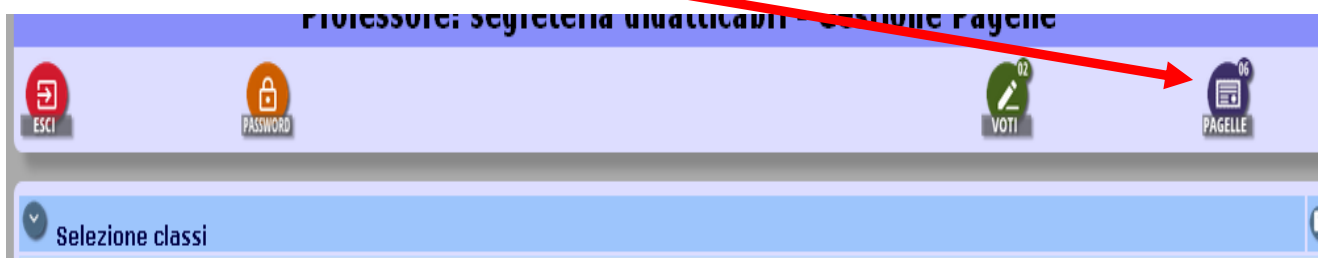
La segreteria didattica preleverà automaticamente i voti per il tabellone del pagellino il giorno del Consiglio di classe.

I docenti che successivamente volessero effettuare ulteriori variazioni, entro il 15/03/2018, devono procedere nel seguente modo:

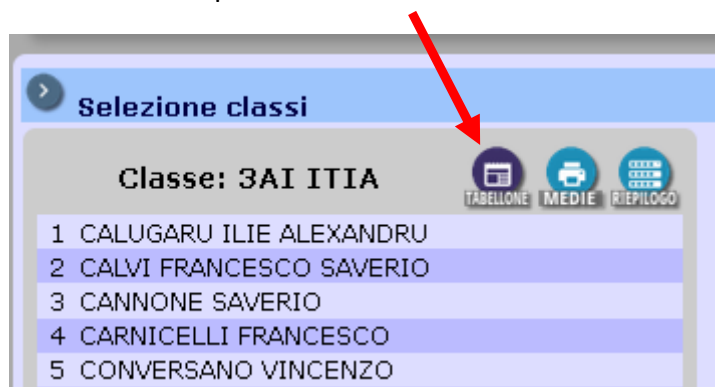
1. Dopo aver effettuato l'aggiornamento dei voti, per l'analisi e la ratifica dei voti cliccare sul pulsante MasterCom.



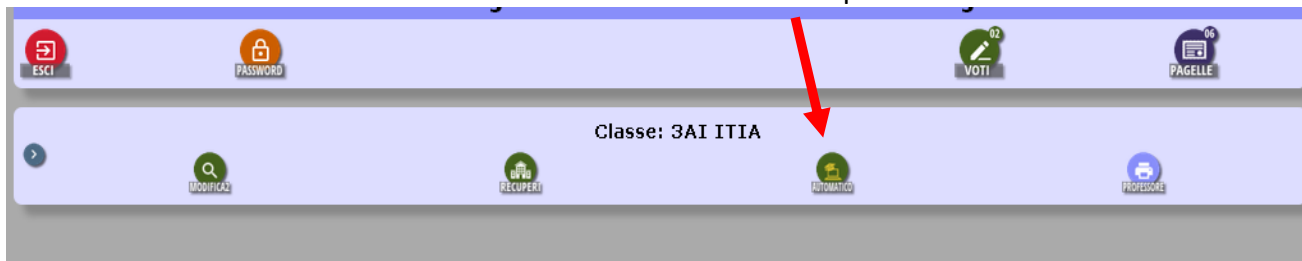
2. Cliccare sul pulsante "pagelle"



3. Selezionare la classe
4. Cliccare sul pulsante "tabellone"



5. Effettuare l'inserimento automatico dei voti attraverso il pulsante "automatico"



6. Inserire nella successiva schermata i parametri riportati di seguito:

Selezionare la pagina/pagellina in cui inserire i voti e/o le ore di assenza e gli altri parametri a seconda di ciò che si vuole inserire

Selezionare il periodo interessato: 1° pagellina infraquadrimestrale

SEZIONE VOTI

Selezionare se si vuole inserire automaticamente la proposta di voto in base alla media matematica dei voti nel periodo specificato: SI

Data (compresa) di partenza per calcolo media voti: 12 12 2017

Data (compresa) di fine per calcolo media voti: 15 03 2018

Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere: allo 0.25

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti: SI

SEZIONE ASSENZE

Selezionare se si vuole inserire automaticamente il conteggio delle ore di assenza calcolate in base all'orario inserito nel periodo specificato: NO

Data (compresa) di partenza per calcolo ore assenza: 07 03 2018

Data (compresa) di fine per calcolo ore assenza: 07 03 2018

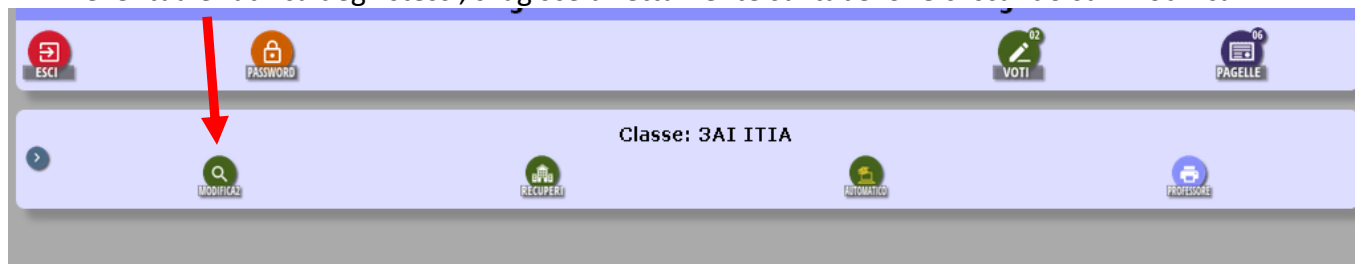
Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere le eventuali ore di assenza presenti: NO

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere il monteore totale per materia presente: NO

Selezionare un periodo se si desidera usare le ore di assenza ed il monteore già inserite in esso come base di partenza per il calcolo dell'inserimento: Selezionare periodo

✓

7. Effettuato l'inserimento automatico, si avrà una media aritmetica dei voti. Per procedere alla eventuale ratifica degli stessi, si agisce direttamente sul tabellone cliccando su "modifica"



8. Dopo aver cliccato su ogni alunno, effettuare le modifiche nella seguente schermata.

Materia	Voto Scritto		Voto Orale		Voto Pratico		Ore Assenza	Tipo Recupero	Esito Verifica
	Proposta	Voto	Proposta	Voto	Proposta	Voto			
SISTEMI DI ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI	6- (5.75)	5.75	Nessun voto		7 (7)	7	0	Nessun recupero necessario	Nessun esito defi

Salva Annulla

Salvare le modifiche.

N.B. Ai docenti di laboratorio è stata abilitata la procedura ai punti 4-5-6-7. Al fine di evitare problemi, si ricorda che ogni inserimento automatico sovrascrive le ratifiche dei voti effettuate, pertanto i docenti in compresenza devono concordare con il docente di teoria, chi dei due deve procedere all'inserimento automatico e alla successiva ratifica.